



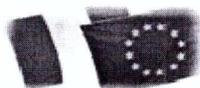
MIUR

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE-UNIVERSITA' E

RICERCA

ISTITUTO COMPRENSIVO

"MONS. ARRIGO "



Regione Siciliana

C.F. 87001030821 - C.M. PAIC825006



VIA GIUNTA MUNICIPALE- 90020 MONTEMAGGIORE BELSITO

Tel. : 091/8996224 - Tel./Fax 091/8996222 - e mail: paic825006@istruzione.it

Sito web: www.icmontemaggiorebelsito.gov.it Pec : paic825006@pec.istruzione.it

Circ. n.120 del 03/06/2019

Ai docenti neoimmessi in ruolo

Galbo Giovanna
Sferlazza Giuseppina Maria
Spinnato Francesca
Di Stefano Maria Anna

Ai Tutor

Lo Bello Maria
Muscarella Maria
Oddo Giuseppa
Teresi maria fatima

Ai docenti del comitato di valutazione

Grisanti Maria Concetta
Tardibuono Angela
Tosto Giuseppa

OGGETTO: periodo di formazione e di prova per i docenti neoassunti a.s. 2018/2019. Adempimenti finali .Colloquio docenti neo assunti. Riunione del Comitato di Valutazione.

Visti gli atti d'ufficio;

Viste le delibere del collegio dei docenti;

Vista la Legge 107/15;

Visto il D.M. 850/15

Per la validità dell'anno di prova e formazione, si conferma l'obbligo dei seguenti requisiti .

1. Obbligo dei 180 giorni di servizio e dei 120 giorni di attività didattica;
2. Obbligo di formazione in presenza (incontri iniziali e finali, laboratori formativi);
3. Obbligo peer-to-peer (12 ore);
4. Obbligo formazione on line su piattaforma INDIRE (20 ore);
5. Documentazione piattaforma INDIRE (bilancio delle competenze, patto formativo, portfolio).

Il Comitato di Valutazione, preso atto di tutta la predetta documentazione, e valutati tutti gli elementi utili, esprime il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e prova del personale docente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Comunica che l'intera documentazione suindicata (dossier finale) dovrà essere stampata e presentata al Dirigente Scolastico che, a sua volta, lo trasmetterà al Comitato di Valutazione, dinnanzi al quale il docente sosterrà il colloquio finale il 24 giugno del c.m. alle ore 10,00.

In piattaforma si cita quanto segue:

il dossier multimediale che questo ambiente ti consente di realizzare potrà contenere:

- Il portfolio completo (in formato pdf);
- Il bilancio delle competenze in entrata (in formato pdf);
- Il bilancio delle competenze in uscita (in formato pdf);
- I documenti di progettazione delle attività didattiche;
- Le due multimediali di presentazione delle due attività didattiche realizzate (in formato pdf);

Si ricorda che bisognerà stampare e consegnare anche:

- Lo sviluppo futuro delle competenze;
- L'attestazione dell'attività svolta.

I suddetti documenti, firmati in calce, costituiscono il **portfolio di ciascun docente**.

I tutor dovranno redigere per ciascun neoassunto loro affidato una relazione finale, sul **MODELLO** loro fornito, il cui testo tenga conto:

- Dei momenti di progettazione e sperimentazione reciproche effettuate in classe;
- Delle modalità di verifica e di valutazione adottate;
- Della gestione del clima della classe durante le osservazioni;
- Delle competenze culturali e disciplinari, metodologiche e didattiche, organizzative, relazionali e gestionali dimostrate dal neoassunto durante l'anno di prova,
- Dalle strategie inclusive poste in essere per gli alunni con bisogni educativi speciali e per lo sviluppo di eccellenze;

dalla partecipazione attiva alla vita della scuola sia nelle attività formative che collegiali.

Tutti i documenti (portfolio dei neo assunti e relazione dei tutor) dovranno pervenire in segreteria **entro e non oltre le ore 12,00 del 15 giugno 2019** e consegnati all'assistente amministrativo Poggio per dare la possibilità ai componenti il comitato di valutazione di prendere visione in vista dei colloqui che avverranno secondo la scansione di seguito indicata.

Al termine di ogni tranche di colloqui (**mattinata 24 giugno 2019**) il comitato si riunirà per la valutazione.

L'ufficio di segreteria (settore personale) è incaricato di effettuare una tempestiva verifica dei fascicoli personali dei docenti neo-immessi in ruolo, anche al fine della redazione della **relazione sul periodo di formazione e di prova** del DS e del Comitato di valutazione, ciò al fine di evitare ritardi nelle procedure.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Anna Geraci

*Firma autografa omessa
ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993*